



# Bewerbungsabsagen vom Unternehmen

## Absage einer Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle

- ⊕ *„wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und das damit zum Ausdruck gebrachte Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns einen aufschlussreichen Einblick in Ihren beruflichen Werdegang gegeben und den Eindruck eines fachlich äußerst versierten Kandidaten vermittelt. Wir waren insbesondere von den kostenreduzierenden Maßnahmen beeindruckt, die Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit bei der Beispiel GmbH eingeführt haben. Leider können wir Ihnen aber nicht die ausgeschriebene Position anbieten, da Ihnen ein Mitbewerber im Hinblick auf die für die Stelle erforderlichen Kenntnisse einen kleinen Schritt voraus war. Bei Ihren Fähigkeiten wird es aber bestimmt nicht lange dauern, bis Sie eine Stelle finden, für die Sie der geeignetste Kandidat sind. Sollten Sie in Zukunft wieder einmal eine für Sie interessante Position in unserem Unternehmen entdecken, zögern Sie nicht, sich erneut zu bewerben. Für Ihren weiteren Berufsweg wünschen wir Ihnen viel Erfolg sowie alles Gute für Ihre persönliche Zukunft.“*
- ⊕ *„wir bedanken und für Ihre Bewerbung und die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Nicht nur die kreative Gestaltung der Bewerbung in Anlehnung an unser Corporate Design, sondern auch Ihre Qualifikationen und Ihr bisheriger Werdegang haben und nachhaltig beeindruckt. Trotzdem müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir nach Absprache mit unserem Fachbereich leider zu der Entscheidung gekommen sind, Sie aufgrund der Vielzahl an vielversprechenden Bewerbungen nicht n die engere Wahl zu nehmen. Das bedeutet aber nicht, dass wir eine Zusammenarbeit zu einem späteren Zeitpunkt ausschließen. Wir würden uns deshalb freuen, wenn Sie unsere Stellenangebote weiterhin im Auge behalten. Für Ihren beruflichen Weg wünschen wir Ihnen weiterhin alles Gute“*

## Absage auf eine Initiativbewerbung

- ⊕ *„vielen Dank für Ihre Initiativbewerbung und das entgegengebrachte Interesse an unserem Unternehmen. Wir haben Ihre Bewerbungsunterlagen mit großem Interesse durchgesehen. Leider müssen wir Ihnen aber mitteilen, dass wir zum jetzigen Zeitpunkt keine Stelle zu besetzen haben, die zu Ihrem Profil passt. Einen vielversprechenden Kandidaten wie Sie möchten wir uns jedoch nur ungern entgehen lassen: Mit Ihrer Einwilligung speichern wir Ihre Daten in unserer Bewerberdatenbank, sodass wie Sie bei zukünftigen Stellenangeboten kontaktieren können. Sind Sie damit einverstanden, folgen Sie dafür diesem Link: [Link zur Zustimmungserklärung für Bewerberdatenbank]. Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg und hoffen, bald wieder voneinander hören zu können.“*
  - ⊕ *„wir bedanken und herzlich für Ihre Mühe und Ihr Vertrauen gegenüber unserem Unternehmen in Form Ihrer Initiativbewerbung. Ihre Eigeninitiative und Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen haben uns gut gefallen. Nach sorgfältiger Prüfung aller Unterlagen müssen wir Ihnen jedoch leider absagen, da wir momentan keine Möglichkeit sehen, Sie ihren vielversprechenden Fähigkeiten gemäß einzusetzen. Wir bedauern, Ihnen keine erfreulichere Rückmeldung geben zu können, da wir auf Basis Ihrer Bewerbung grundsätzlich der Ansicht sind, dass Sie sehr gut zu unserem Unternehmen passen. Gerne möchten wir Ihnen daher die Möglichkeit anbieten, Sie in unseren Talent Pool aufzunehmen. So besteht die Möglichkeit, Sie über Stellenangebote in Kenntnis zu setzen, die besser zu*
-



Ihrem Profil passen. Melden Sie sich bitte kurz bei uns, wenn Sie damit einverstanden sind. Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg.“

### Bewerbungsabsage auf Englisch

- ⊕ *„thank you for your application for the position XY. We appreciate your interest in working with us and the effort you put into your application. Unfortunately, however, we are unable to offer you the position. Although you are highly qualified, another candidate was a small step ahead of you in terms of the skills required for the job. With your qualifications, however, it will certainly not be long before you find a position for which you are the most suitable candidate. We wish you all the best for your future career.“*
- ⊕ *„we would like to thank you for your effort and your confidence in our company in the form of your application. After careful examination of all the applications received, we regret to inform you that we cannot consider you in the next step of the application procedure. However, this does not mean that we rule out a collaboration at a later date. We would therefore be pleased if you would continue to keep an eye on our vacancies. We wish you all the best for your future career.“*

### Absage der Bewerbung für eine Ausbildung

- ⊕ *„vielen Dank für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Unternehmen. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihnen heute für diesen Ausbildungsplatz absagen müssen. Bitte werten Sie dies nicht als Abwertung Ihrer Persönlichkeit oder Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten. Gerade bei einer Vielzahl an Bewerbungen sind oft kleine Details ausschlaggebend für eine Entscheidung. Wir sind uns sicher, dass Sie bald einen anderen Ausbildungsbetrieb von sich überzeugen werden und wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg.“*
- ⊕ *„wir freuen uns, dass Sie die Beispiel GmbH ausgewählt haben, um Ihre berufliche Karriere zu starten. Nach eingehender Prüfung aller eingegangenen Bewerbungen sind wir aber leider zu der Entscheidung gekommen, Ihnen keinen Ausbildungsplatz als XY anbieten zu können. Bitte lassen Sie sich von dieser Absage nicht entmutigen. Sie ist keinesfalls als Kritik an Ihrer Persönlichkeit oder Ihren Fähigkeiten zu verstehen. Sicherlich finden Sie bald die passende Ausbildungsstätte, die Sie umfassend auf Ihre berufliche Laufbahn vorbereitet. Wenn Sie ein ausführliches Feedback zu Ihrer Bewerbung wünschen, stehe ich Ihnen gerne für ein telefonisches Gespräch zur Verfügung. Bei Ihrer weiteren Suche wünschen wir Ihnen mehr Erfolg.“*

### Absage der Bewerbung für ein Praktikum

- ⊕ *„vielen Dank für Ihre Bewerbungsunterlagen – es freut uns, dass Sie sich für ein Praktikum bei der Beispiel AG interessieren. Ihre Motivation bei uns ein Praktikum zu absolvieren haben Sie in Ihrem Anschreiben überzeugend dargelegt. Umso schwerer fällt es uns daher, Ihnen mitzuteilen, dass wir Ihnen aufgrund der hohen Anzahl an Interessenten in diesem Jahr keinen Praktikumsplatz anbieten können. Bitte verstehen Sie unsere Absage nicht als Abwertung Ihrer Fähigkeiten. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihren weiteren Weg.“*



- ⊕ *„wir bedanken uns für die Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen und Ihrem Interesse an einem Praktikum bei der Beispiel GmbH. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass Sie bei uns kein Praktikum absolvieren können. Ihr Profil war sehr vielversprechend, aber einer Ihrer Mitbewerber konnte die Voraussetzungen der ausgeschriebenen Praktikumsstelle noch besser erfüllen. Gerne hätten wir Ihnen eine positivere Rückmeldung gegeben. Sollten Sie wieder einmal eine für Sie interessante Position in unserer Organisation entdecken, zögern Sie nicht, sich erneut zu bewerben. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der weiteren Suchen nach einem Praktikumsplatz und alles erdenklich Gute.“*

### Absage der Bewerbung für ein Praktikum

- ⊕ *„vielen Dank für das angenehme Gespräch, Ihr Interesse an der Position und Ihre Geduld. Es war uns eine Freude, Sie persönlich kennenzulernen. Wir auch Ihre Bewerbungsunterlagen vermittelte das Gespräch einen sehr guten Eindruck Ihrer Person und Ihrer Fähigkeiten. Insbesondere Ihre Selbstvorstellung und Ihre interessanten Rückfragen haben uns sehr beeindruckt. Aus diesem Grund bedauern wir es sehr, Ihnen mitzuteilen, dass wir uns letztendlich für eine andere Bewerberin entschieden haben, die dem Stellenprofil noch ein bisschen besser entsprach. Es tut uns leid, Ihnen keine erfreulichere Nachricht überbringen zu können. Da Sie möglicherweise in einer anderen Rolle ideal in unser Team passen könnten, möchten wir Sie dennoch einladen, regelmäßig auf unserer Karriereseite vorbeizuschauen und nach passenden Stellenangeboten Ausschau zu halten. Wir sind stets an der Suche nach vielversprechenden Talenten und schreiben laufend neue Stellen aus, die Ihren Qualifikationen entsprechen könnten. Wir bedanken uns für Ihre ausgewendete Zeit und für Ihr Vertrauen. Wir wünschen Ihnen weiterhin alle Gute.“*
- ⊕ *„vielen Dank, dass Sie sich im Rahmen Ihrer Bewerbung die Zeit für ein persönliches Gespräch genommen haben. Es hat uns gefreut, Sie kennenzulernen und Sie haben einen äußerst positiven Eindruck hinterlassen. Leider müssen wir Ihnen dennoch mitteilen, dass wir uns nach reiflicher Überlegung für einen anderen Bewerber entschieden haben. Manchmal sind es nur Nuancen, die den Ausschlag für eine Entscheidung geben. In diesem Fall besaß ein Mitbewerber weitreichende Kenntnisse auf einem Gebiet, das besonders relevant für die Stelle ist und war Ihnen daher einen kleinen Schritt voraus. Wir bitten Sie, dies keinesfalls als negative Wertung Ihrer Fähigkeiten oder Person wahrzunehmen und bedanken und aufrichtig für das entgegengebrachte Vertrauen. Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg. Unsererseits schließen wir eine Zusammenarbeit zu einem späteren Zeitpunkt nicht aus. Um Sie nicht aus den Augen zu verlieren und im Falle einer für Sie relevanten Vakanz mit Ihnen in Kontakt treten zu können, würden wir Ihr Profil – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – gern elektronisch speichern.“*

### Weitere Beispiele mit Angaben von Gründen für die Absage

#### Für andere\*n Mitbewerber\*in entschieden

- ⊕ *„leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass die Stelle bereits einer anderen Kandidatin zugesagt wurde. Manchmal sind es nur Nuancen, die den Ausschlag für eine Entscheidung geben. In diesem Fall besaß eine Mitbewerberin weitreichendere Kenntnisse auf einem Gebiet, das besonders relevant für die Stelle ist, und war Ihnen daher einen kleinen Schritt voraus. Wir bitten Sie, dies keinesfalls als negative Wertung Ihrer Fähigkeiten oder Person wahrzunehmen und bedanken uns aufrichtig für das entgegengebrachte Vertrauen.“*



- ⊕ *„nach gründlicher Prüfung aller Bewerbungen sind wir leider zu dem Ergebnis gekommen, Ihnen dieses Mal absagen zu müssen. Ein anderer Bewerber entsprach unserem Anforderungsprofil leider noch treffender.“*

### Bewerber\*in passt nicht ins Profil

- ⊕ *„leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir für die nächste Runde des Bewerbungsprozesses nur Kandidat\*innen berücksichtigen können, die alle Anforderungen der zu besetzenden Stelle erfüllen. Unsere Entscheidung bezieht sich ausschließlich auf die speziellen Voraussetzungen der Position und stellt nicht Ihre fachlichen Qualifikationen in Frage.“*
- ⊕ *„gerne hätten wir Ihnen eine erfreulichere Nachricht überbracht, aber leider können wir Ihnen derzeit keine Position bieten, die Ihren Vorstellungen und Kenntnissen entspricht.“*

### Zu hohe Gehaltsvorstellung

- ⊕ *„leider konnten wir Sie nicht in die engere Auswahl nehmen. Der Grund hierfür ist Ihre Gehaltsvorstellung, die sich von dem für die Stelle kalkulierten Maximalbudget so deutlich unterscheidet, dass zumindest in finanzieller Hinsicht ein für beide Seiten angemessener Konsens nicht möglich ist.“*
- ⊕ *„leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Sie im Bewerbungsprozess nicht weiter berücksichtigen können. Begründet ist dies in der zu großen Diskrepanz zwischen Ihren Gehaltsvorstellungen und den derzeitigen Budgetmöglichkeiten für diese Stelle.“*

### Nicht in die engere Auswahl gekommen

- ⊕ *„aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen können wir Sie leider nicht in die engere Auswahl nehmen, da wir nur diejenigen Kandidat\*innen berücksichtigen können, deren Qualifikationsprofil den spezifischen Anforderungen der Stelle entspricht.“*
- ⊕ *„inzwischen konnten wir alle Bewerbungen sichten und eine Vorauswahl für die nächste Bewerbungsrunde treffen. Leider kam Ihre Bewerbung dabei nicht in die engere Wahl – wir haben und für einige Kandidatinnen und Kandidaten entschieden, welche die Anforderungen der ausgeschriebenen Position noch treffender erfüllen.“*

### Stelle wird nicht besetzt

- ⊕ *„leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass die ausgeschriebene Stelle doch nicht neu besetzt wird. Wir entschuldigen uns aufrichtig, falls wir Ihnen dadurch Umstände bereitet haben.“*
- ⊕ *„leider mussten wir die ausgeschriebene Stelle zurückziehen. Wir entschuldigen uns vielmals für die Unannehmlichkeiten.“*

### Keine vakante Stelle

- ⊕ *„wir sind uns sicher, dass Sie unser Unternehmen mit Ihren Qualifikationen bereichert hätten. Umso schwerer fällt es uns daher, Ihnen mitzuteilen, dass momentan keine Stelle vakant ist, die für Sie geeignet wäre.“*
- ⊕ *„wir bedanken uns für Ihr Interesse, in unserem Unternehmen tätig zu werden. Leider sind in dem von Ihnen angestrebten Bereich aktuell keine Stellen zu besetzen.“*



## Bewerbung nicht fristgerecht

- ⊕ „leider können wir Ihre Bewerbung nicht mehr berücksichtigen, da diese nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangen ist.“
- ⊕ „leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass der Bewerbungsprozess zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung bereits sehr weit fortgeschritten war und wir die Stelle nun erfolgreich besetzen konnten. Wir bedauern daher, dass wir Ihre Bewerbung für diese Position nicht mehr berücksichtigen konnten.“

## Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen!



**Bewerbung schreiben lassen**  
Professionell und individuell

Benötigt Ihre Bewerbung eine Generalüberholung?  
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](http://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen Ihnen unsere Profis bei der Aktualisierung Ihrer Unterlagen!

[MEHR ERFAHREN >](#)

<http://www.die-bewerbungsschreiber.de/>